

Науменко Е.Н.- уполномоченный по правам ребенка
Баева Л.В. – старшая вожатая
Серова А.В.-старшая вожатая

Казачков П.Р.- советник директора по воспитанию
Величко М.В.- советник директора по воспитанию.

6. Утвердить план заседаний ШВР МБОУ ПСОШ № 1 им.Г.В.Алисова на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).

5. Руководителю штаба воспитательной работы Бронниковой И.В.

1) разработать годовой план работы Штаба воспитательной работы МБОУ ПСОШ № 1 им.Г.В.Алисова;

2) утвердить и принять к руководству годовой план Штаба воспитательной работы МБОУ ПСОШ № 1 им.Г.В.Алисова;

3) подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы;

4) включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы;

5) проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности по окончании полугодия;

6) проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности по окончании полугодия;

6. Ответственность за организацию работы Штаба воспитательной работы возложить на заместителя директора по ВР Бронникову И.В.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

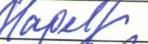
Директор МБОУ ПСОШ №1 имени Г.В.Алисова

М.В.ДУДЧЕНКО

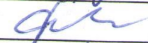
С приказом ознакомлены:

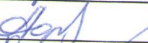
 /И.В.Бронникова/

 /А.В.Картамышева/

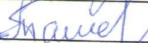
 /Н.В.Радченко/

 /Н.С.Леонова/

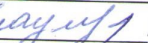
 /Н.И.Ромашенко/

 /Е.И.Афанасьев/

 /А.В.Долженко/

 /М.А.Татаркина/

 /Л.В.Баева/

 /Е.Н.Науменко/

 /А.В.Серова/

 /П.Р.Казачков/

 /М.В.Величко/



Науменко Е.Н.- уполномоченный по правам ребенка
Баева Л.В. – старшая вожатая
Серова А.В.-старшая вожатая

Казачков П.Р.- советник директора по воспитанию
Величко М.В.- советник директора по воспитанию.

6. Утвердить план заседаний ШВР МБОУ ПСОШ № 1 им.Г.В.Алисова на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).

5. Руководителю штаба воспитательной работы Бронниковой И.В.

1) разработать годовой план работы Штаба воспитательной работы МБОУ ПСОШ № 1 им.Г.В.Алисова;

2) утвердить и принять к руководству годовой план Штаба воспитательной работы МБОУ ПСОШ № 1 им.Г.В.Алисова;

3) подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы;

4) включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы;

5) проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности по окончании полугодия;

6) проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности по окончании полугодия;

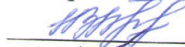
6. Ответственность за организацию работы Штаба воспитательной работы возложить на заместителя директора по ВР Бронникову И.В.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ПСОШ №1 имени Г.В.Алисова

М.В.ДУДЧЕНКО

С приказом ознакомлены:

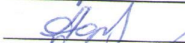
 /И.В.Бронникова/

 /А.В.Картамышева/

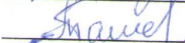
 /Н.В.Радченко/

 /Н.С.Леонова/

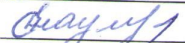
 /Н.И.Ромашенко/

 /Е.И.Афанасьев/

 /А.В.Долженко/

 /М.А.Татаркина/

 /Л.В.Баева/

 /Е.Н.Науменко/

 /А.В.Серова/

 /П.Р.Казачков/

 /М.В.Величко/

